卒業生用

証 明 書 交 付 願

（申請日）　　年　　月　　日

下関短期大学付属高等学校長　殿

証明対象者	卒 業 年	昭和 ・ 平成 ・ 令和　　年　　卒業 ・ 転学 ・ 退学
	学　　科	普通科 ・ 商業科 ・ 家政科 ・ 生活教養科 ・ くらしデザイン科 ・ 調理科 ・ 音楽科
	フリガナ 氏　　名	新姓　　（　　）
	生年月日	昭和 ・ 平成 ・ 西暦　　年　　月　　日 生
	現 住 所	〒
	電話番号	
申請者	フリガナ 氏　　名	証明対象者との関係 （　　）
	現 住 所	〒
証明書の提出先		
証明書取得理由		
交付希望期限		年　　月　　日　　までに　郵送 ・ 来校
本人確認	□本人であることを証明するもの（※郵送の場合は写しを1部添付） （運転免許証 ・ 保険証 ・ パスポート ・ 学生証 ・その他（　　）） □学籍簿記載情報　　□その他 （　　）	

下記証明書を交付していただきますようお願いいたします。

○印	証明書類	手数料（円）	部数	○印	証明書類	手数料（円）	部数
	卒業証明書	500			調　査　書	700	
	〃 （英文）	1,000			単位修得証明書	500	
	成績証明書	500			その他　証明	500	
	〃 （英文）	1,000					

- 申請者と証明対象者が異なる場合は、委任状（別紙様式）が必要です。
- 郵送希望の場合は、手数料分の定額小為替（ゆうちょ銀行為替窓口にて購入）と、返信用切手（140円分。速達希望の場合は440円分。簡易書留の場合は490円分。）を同封して下さい。
- 事務局窓口受取の場合には、手数料を現金にてお支払下さい。

処理日	

備考

処理者	受領印