

証明書交付願

(申請日) 年 月 日

下関短期大学付属高等学校長 殿

証明対象者	卒業年	昭和・平成・令和 年 卒業・転学・退学
	学科	普通科・商業科・家政科・生活教養科・くらしデザイン科・調理科・音楽科
	フリガナ氏名	新姓 ()
	生年月日	昭和・平成・西暦 年 月 日生
	現住所	〒
	電話番号	
申請者	フリガナ氏名	証明対象者との関係 ()
	現住所	〒
証明書の提出先		
証明書取得理由		
交付希望期限		年 月 日 までに 郵送・来校
本人確認	<input type="checkbox"/> 本人であることを証明するもの(※郵送の場合は写しを1部添付) (運転免許証・保険証・パスポート・学生証・その他()) <input type="checkbox"/> 学籍簿記載情報 <input type="checkbox"/> その他 ()	

下記証明書を交付していただきますようお願いいたします。

○印	証明書類	手数料(円)	部数	○印	証明書類	手数料(円)	部数
	卒業証明書	500			調査書	700	
	〃 (英文)	1,000			単位修得証明書	500	
	成績証明書	500			その他 証明	500	
	〃 (英文)	1,000					

- 申請者と証明対象者が異なる場合は、委任状(別紙様式)が必要です。
- 郵送希望の場合は、手数料分の定額小為替(ゆうちょ銀行為替窓口にて購入)と、返信用切手(120円分。速達希望の場合は380円分。簡易書留の場合は470円分。)を同封して下さい。
- 事務局窓口受取の場合には、手数料を現金にてお支払下さい。

備考	処理日	
	処理者	受領印